

KURATORIUM OŚWIATY W OPOLU

45-081 Opole, ul Piastowska 14

tel. 77 452 45 68, 77 452 45 72

fax 77 452 44 17

Wojewódzki Konkurs Informatyczny

dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2026/2027

Regulamin

Regulamin sporządzono na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.) oraz § 1-5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz.1036) oraz Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2026/2027 zwanym dalej Zarządzeniem.

I. Cele konkursu

- 1) Popularyzacja informatyki.
- 2) Kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności informatycznych.
- 3) Podnoszenie poziomu wiedzy informatycznej uczniów szkół podstawowych.
- 4) Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy.
- 5) Ujawnianie talentów informatycznych.
- 6) Stwarzanie uczniom okazji do sprawdzania własnego poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie informatyki.

II. Uczestnicy konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć uczniowie klas IV-VIII szkoły podstawowej.

III. Organizacja

- 1) Konkurs organizuje Opolski Kurator Oświaty.
- 2) Wszystkie funkcje związane z prawidłowym przebiegiem konkursu pełni Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Opolskiego Kuratora Oświaty.
- 3) Konkurs przebiega w trzech etapach:
 - szkolnym
 - miejskim/gminnym
 - wojewódzkim
- 4) Za organizację i przebieg etapu szkolnego (w tym przygotowanie zadań konkursowych) odpowiada dyrektor szkoły na podstawie zadań określonych w rozdziale III - załącznika nr 1 do Zarządzenia.
- 5) Czas na rozwiązanie zadań na etapie szkolnym wynosi **45 minut**.
- 6) Etap miejski/gminny przeprowadzają odpowiednio komisje miejsko/gminne zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV załącznika nr 1 do Zarządzenia, uwzględniając poniższe zapisy.
- 7) Czas na rozwiązanie zadań na etapie miejskim/gminnym wynosi **45 minut**.
- 8) Zadania na etap miejski/gminny opracowuje Wojewódzka Komisja Konkursowa. Będą one miały formę testu on-line umieszczonego na Internetowej Platformie

Konkursowej. Zestaw loginów i haseł dostępowych dla uczniów oraz adres platformy konkursowej zostanie przekazany miejsko/gminnym koordynatorom przez koordynatora wojewódzkiego, czyli pracownika Kuratorium Oświaty w Opolu. Loginy uczniów na platformie stanowią ich kod, który powinien być przekazany komisji miejsko/gminnej w celu uzupełnienia kart uczestników.

- 9) Do przeprowadzenia etapu miejsko/gminnego i wojewódzkiego wymagane są stanowiska komputerowe (laptopowe) z dostępem do Internetu i wyposażone w przeglądarkę internetową. Liczba stanowisk powinna być skorelowana z liczbą uczestników, wymagana jest indywidualna praca każdego ucznia w trakcie rozwiązywania testu.
- 10) W przypadku większej liczby uczestników niż liczba możliwych do przygotowania komputerowych stanowisk konkursowych należy podzielić uczestników na grupy, które będą uczestniczyły w konkursie sekwencyjnie w kolejnych godzinach wskazanego dnia. Taką sytuację należy zgłosić do wojewódzkiej komisji konkursowej w celu przygotowania odrębnego harmonogramu realizacji konkursu. Informację należy przekazać wraz ze sprawozdaniem z przebiegu etapu szkolnego w danym mieście/gminie oraz zgłoszeniem gminy do II etapu konkursowego.
- 11) Po zakończeniu rozwiązywania testu przez uczestników na ekranach pojawi się automatycznie podsumowanie testu z liczbą uzyskanych punktów.
- 12) Wyniki prac uczniów przechowywane są w wersji elektronicznej na platformie konkursowej. Do protokołu nie należy dołączać żadnych elementów pracy uczniów w formie papierowej.
- 13) Etap wojewódzki organizuje wojewódzka komisja konkursowa. Opracowuje ona zadania konkursowe i przygotowuje warunki realizacji konkursu, tj. stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i niezbędnym oprogramowaniem.
- 14) Etap wojewódzki będzie składał się z testu online i zadań praktycznych. Na ich rozwiązanie uczestnik będzie miał **90 minut**.
- 15) Uczestnicy konkursu wnoszą na salę jedynie dokument potwierdzający tożsamość oraz przybory do pisania.

IV. Program merytoryczny, wymagania

Na każdym etapie konkursu obowiązują treści nauczania, umiejętności i osiągnięcia wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych na II etapie edukacyjnym w zakresie informatyki określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej. W szczególności etap szkolny konkursu nie powinien wykraczać poza treści zawarte w podstawie, zadania powinny sprawdzać umiejętność operowania przez uczniów zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu zadań nietypowych, dostrzegania i rozumienia powiązań informatycznych, zastosowanie tych powiązań do rozwiązywania zadań problemowych. Na etapie gminnym i wojewódzkim konkursu obowiązuje zakres jak na etapie szkolnym oraz wiadomości i umiejętności poszerzające treści podstawy programowej:

- rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów - w tym specyfikacja problemu do rozwiązania, przedstawienie go w postaci algorytmicznej (listy kroków, języka naturalnego, drzewka decyzyjnego)
- znajomość i umiejętność wykorzystania algorytmów do badania podzielności liczb, wyodrębniania cyfr z liczby, wyszukiwania elementu w zbiorze nieuporządkowanym oraz porządkowania elementów w zbiorze metodą przez proste wybieranie, algorytmu Euklidesa
- znajomość reprezentowania w komputerze wartości logicznych w szczególności umiejętność przeliczania i zapisu systemu binarnego na zbiorze liczb naturalnych
- umiejętność projektowania, tworzenia i testowania programów w procesie rozwiązywania problemów. Stosowanie instrukcji wejścia/wyjścia, wyrażeń arytmetycznych i logicznych, instrukcji warunkowych, instrukcji iteracyjnych, funkcji oraz zmiennych i tablic
- znajomość programów do tworzenia dokumentów tekstowych oraz umiejętność tworzenia i formatowania dokumentów z grafikami, tabelami, wykresami
- znajomość arkuszy kalkulacyjnych oraz umiejętność tworzenia i formatowania dokumentów do rozwiązywania zadań rachunkowych z grafikami, tabelami, wykresami, z wykorzystaniem różnych sposobów adresowania
- znajomość programów do tworzenia prezentacji multimedialnych oraz umiejętność tworzenia i formatowania slajdów z grafikami, tabelami, wykresami, animacjami, hiperłączami
- tworzenie prostych stron internetowych opartych o HTML, wykorzystujących proste formatowanie zawartości tekstowej, listy punktowane, tabele, osadzanie grafiki, hiperłącza
- znajomość i poprawne posługiwanie się terminologią związaną z informatyką i technologią informacyjną oraz historią komputerów
- tworzenie i cyfrowa obróbka plików multimedialnych – grafik, zdjęć, filmów. Znajomość terminologii związanej z ich obróbką.
- znajomość funkcjonowania sieci komputerowych oraz Internetu
- umiejętność wyszukiwania informacji w internecie, umiejętność krytycznego ocenienia informacji i ich źródła pod względem rzetelności i wiarygodności
- znajomość bezpieczeństwa internetowego, cyfrowej tożsamości, prywatności, własności intelektualnej, typów licencji
- znajomość i umiejętność wykorzystania sztucznej inteligencji do rozwiązywania prostych problemów z życia i zagadnień zawartych w podstawie programowej

Uwaga: Do rozwiązywania zagadnień programistycznych Komisja rekomenduje obrazkowe środowisko (język) Scratch w wersji 3.0 i tekstowe – Python w wersji co najmniej 3.12.6 z

bibliotekami math oraz turtle. Do rozwiązywania zagadnień związanych z tworzeniem dokumentów Komisja rekomenduje programy z pakietu Office (Word, Excel, PowerPoint) w wersji co najmniej 2016, OpenOffice (Writer, Calc, Impress) w wersji co najmniej z roku 2023 oraz Dokumentów Google (Dokument, Prezentacja, Arkusz) w wersji z roku 2024.

V. Literatura

- Podręczniki, zbiory zadań z informatyki dla uczniów szkół podstawowych, m.in.: Wykaz podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego do kształcenia ogólnego, Podstawa Programowa 2026 szkoła podstawowa (kl. 4-8), informatyka, <https://podreczniki.men.gov.pl/podreczniki/1>
- Strony internetowe dotyczące danych zagadnień.
- Programowanie i algorytmy, <http://www.algorytm.edu.pl>
- Standard HTML: <https://www.w3schools.com/>
- Materiały online dotyczące informatyki na stronie Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej Ministerstwa Edukacji Narodowej: <https://zpe.gov.pl>
- Licencje i prawa autorskie: <https://creativecommons.pl>
- Projekt edukacyjny “Bezpieczni w sieci” realizowany przez NASK: <https://bezpieczniwsieci.edu.pl/>

VI. Zasady kwalifikacji

- 1) Etap I – eliminacje szkolne przeprowadzają szkolne komisje konkursowe pod nadzorem dyrektora szkoły. Komisje te przygotowują zadania konkursowe oraz kryteria oceniania i szczegółową punktację oceny.
- 2) Szkoła zgłasza udział w zawodach miejskich/gminnych tych uczniów, którzy uzyskali na etapie szkolnym nie mniej niż **80% punktów** możliwych do zdobycia. Komisje szkolne przekazują do właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej protokół **wzór nr 7** w terminie **3 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia etapu szkolnego. Protokoły z przeprowadzonych eliminacji szkolnych, jeżeli w konkursie bierze udział uczeń, u którego stwierdzono ograniczenia sprawności ruchowej lub inne dostosowanie, na które wyraził zgodę Opolski Kurator Oświaty winny zawierać informację o sposobie dostosowania warunków konkursu dla tego uczestnika w kolejnym etapie konkursu. Wyniki konkursu etapu szkolnego ustalone przez szkolną komisję konkursową zatwierdza dyrektor szkoły.
- 3) Osoba odpowiedzialna za organizację konkursu w mieście/gminie po zakończeniu eliminacji szkolnych przekazuje do Kuratorium Oświaty w Opolu Opolskiemu Kuratorowi Oświaty zgłoszenie gminy do II etapu konkursowego (**według wzoru nr 9**) oraz sprawozdanie z przebiegu etapu szkolnego konkursów w danym mieście/gminie (**wzór nr 10**) w terminie określonym w terminarzu. Przesyłane dokumenty winny być opatrzone podpisem certyfikowanym.
- 4) Każdy uczestnik II etapu powinien posiadać kartę do kodowania – kartę uczestnika konkursu przedmiotowego (**wzór nr 5**) oraz oświadczenie nauczyciela

przygotowującego ucznia do udziału w konkursie (**wzór nr 6**). Wzory dokumentów w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

- 5) Uczeń przystępuje do II i do III etapu po okazaniu komisji aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 6) Po przeprowadzeniu eliminacji miejskich/gminnych komisje konkursowe przekazują w wersji papierowej protokoły z wszystkich przeprowadzonych w mieście/gminie konkursów do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres: Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole, w ciągu 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia etapu miejskiego/gminnego (liczy się data wpływu).
- 7) Do protokołów konkursów, w których uczestnicy uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia, dołącza się karty uczestnika konkursu - wzór nr 5 oraz oświadczeniem nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie - wzór nr 6 – w przypadku wyrażenia przez niego zgody) celem weryfikacji oceny prac konkursowych przez Wojewódzką Komisję Konkursową.
- 8) Komisja wojewódzka dokonuje weryfikacji prac w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu odpowiedniej dokumentacji. Do etapu wojewódzkiego mogą być zakwalifikowani tylko uczniowie, którzy po zweryfikowaniu uzyskają co najmniej **85% punktów możliwych do zdobycia**. Lista uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego oraz lista wszystkich uczniów, których prace zostały przesłane do weryfikacji prac przez Wojewódzką Komisję Konkursową jest ogłaszana niezwłocznie po zatwierdzeniu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl w zakładce „konkursy/konkursy przedmiotowe”.
- 9) Niezwłocznie po ogłoszeniu powyższych list uczniów komisje miejskie/gminne ogłaszają wyniki wszystkich uczestników etapu miejskiego/gminnego z terenu swojego miasta/gminy w sposób przyjęty w danym mieście/gminie. W opublikowanych listach należy uwzględnić zmiany naniesione przez Wojewódzką Komisję Konkursową wynikające z weryfikacji prac konkursowych.

VII. Laureaci, finaliści

- 1) Tytuł laureata Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego przyznaje Opolski Kurator Oświaty. Otrzymuje go uczestnik konkursu, który w etapie wojewódzkim uzyskał co najmniej **90% punktów** możliwych do zdobycia.
- 2) W przypadku, gdy żaden uczestnik konkursu nie uzyskał 90% punktów możliwych do zdobycia, tytuł laureata przyznaje się tylko zwycięzcy konkursu o ile uzyskał on minimum 50% punktów możliwych do zdobycia.
- 3) Tytuł finalisty otrzymuje uczestnik etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, który uzyskał co najmniej 50% lecz nie uzyskał wyniku uprawniającego do otrzymania tytułu laureata.
- 4) Wojewódzka komisja konkursowa ustala listę uczniów, którzy w finale uzyskali odpowiednią liczbę punktów, rekomendując ich do przyznania tytułu laureata lub finalisty, w ciągu 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia III etapu konkursu. Wyniki konkursu zatwierdza Opolski Kurator Oświaty zgodnie z Zarządzeniem.

- 5) Wyniki zawodów wojewódzkich ogłaszane są niezwłocznie po ich zatwierdzeniu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl w zakładce „konkursy/konkursy przedmiotowe”.
- 6) Laureaci i finaliści otrzymują zaświadczenia o uzyskaniu tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.

VIII. Terminarz zawodów na rok szkolny 2026/2027

- 1) Terminarz jest zgodny z Terminarzem Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2026/2027, który został opublikowany na stronie internetowej: www.kuratorium.opole.pl.
- 2) Etap szkolny do **20.10.2026 r.** (wtorek)
- 3) Etap miejsko/gminny **12.02.2027 r.** (piątek)
- 4) Etap wojewódzki **12.03.2027 r.** (piątek)

IX. Postanowienia końcowe

- 1) Uczniowie przystępują do konkursów dobrowolnie, a wyrażenie zgody przez rodzica/przedstawiciela ustawowego na udział dziecka w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu danego konkursu przedmiotowego.
- 2) Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia konkursu stanowią tajemnicę służbową. Prace konkursowe kodowane są według ustaleń miejskiej/gminnej komisji konkursowej (dotyczy etapu miejskiego/gminnego) oraz wojewódzkiej komisji konkursowej (dotyczy etapu wojewódzkiego). Ujawnienie, upublicznienie lub wyciek zadań konkursowych bądź materiałów z przebiegu konkursu traktowane jest jako naruszenie tajemnicy służbowej i wiąże się z wyciągnięciem konsekwencji służbowych oraz prawnych wobec osób odpowiedzialnych.
- 3) **Podczas trwania konkursu** obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia, korzystania z urządzeń elektronicznych, dokonywania jakichkolwiek nagrań audio-wideo oraz robienia zdjęć przez wszystkie osoby przebywające w sali konkursowej, w tym uczestników oraz członków komisji nadzorującej. W przypadku złamania zakazu przez ucznia, skutkuje to jego natychmiastową dyskwalifikacją i unieważnieniem pracy.
- 4) W sprawach organizacyjnych oraz sprawach spornych lub nie objętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Nr 32 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2026 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego w roku szkolnym 2026/2027.

W imieniu

Wojewódzkiej Komisji Konkursowej

Przewodniczący Komisji
Wojciech Błaszczuk

Opolski Kurator Oświaty

Joanna Raźniewska

/-podpisano cyfrowo/